**KLAUZULA INFORMACYJNA
 o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do żłobka i w związku z korzystaniem z usług Żłobka w Roźwienicy**

Żłobek w Roźwienicy wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej RODO informuje:

1. Administratorem danych jest Gminny Żłobek „BAJKOWA KRAINA” w Roźwienicy, z siedzibą 37-565 Roźwienica 200B, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z administratorem możliwy jest po adresem 37 – 565 Roźwienica 200B.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail biuro@odopodkarpacie.pl
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą i dane osobowe dziecka lub dzieci osoby, której dane dotyczą (dalej zwane: dane osobowe) przetwarzane będą w celach:
4. związanych z rekrutacją do żłobka przez czas trwania procesu rekrutacji (art. 6 ust. lit. c RODO);
5. wykonywania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. b RODO);
6. ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobkach, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. c RODO);
7. realizacji uprawnień do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka (dzieci) w żłobku przez czas trwania zawartej umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (art. 6 ust. lit. d; art. 9 ust. 2 lit b RODO);
8. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa (art. 6 ust. lit. c RODO);
9. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby  i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
10. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratora kategorią archiwalną.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
12. prawo dostępu do danych osobowych,
13. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
14. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
15. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych.
17. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza aktualne przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
18. Podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka i do zawarcia umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka oraz podpisania umowy o świadczenie usługi w sprawie korzystania z usług żłobka.
19. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
20. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania i nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.